



MZ-PBGZ-P3-K1-W1 (C)

Stelt het ondersteuningsplan op

Oefenopdracht C

Niveau 4

Crebo: 23181

Cohort: Geldig vanaf 01-08-2015

Colofon

- Daar waar zij staat, wordt ook hij bedoeld en omgekeerd.
- Waar cliënt staat, kan ook worden gelezen: zorgvrager, patiënt, kind, bewoner, deelnemer.
- Met ondersteuningsplan wordt ook bedoeld: plan van aanpak, zorgplan, trajectplan, zorgleefplan, elektronisch patiëntendossier, zorgdossier, woonplan, activiteitenplan en begeleidingsplan en omgekeerd.
- Met ondersteunen wordt ook bedoeld: zorgen dat, begeleiden, motiveren, coachen, enthousiasmeren, activeren, sturen, ondersteunen als zorg overnemen.
- De term naastbetrokkenen wordt gebruikt voor; ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijke vertegenwoordigers, mantelzorgers en vrijwilligers en het cliëntsysteem

Lizette Jolink (Ontwikkelteamleider)

Maria de Greeff

Petra op 't Root

Laila Stoffers

Hilde Swierenga

© 2016 Consortium Beroepsonderwijs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, namelijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

Stelt het ondersteuningsplan op

Het ondersteuningsplan geeft duidelijkheid over de ondersteuning die een cliënt nodig heeft en op welke wijze deze geboden wordt. Het plan wordt opgesteld in overleg met de cliënt, ouders en/of vertegenwoordigers, collega's en deskundigen.

De wensen, verwachtingen en behoeften van de cliënt staan uiteraard centraal.

Jij gaat in deze opdracht een begin maken met het opstellen van een onderdeel van het ondersteuningsplan.

Oriënteren

Bronnen

- De Wegwijzer

Opdracht

Schrijf een deel van het ondersteuningsplan over 1 levensgebied van 1 cliënt.

- Kies in overleg met je begeleider 1 cliënt uit waarvoor je het plan gaat schrijven.
- Verzamel informatie:
 - Observeer de cliënt.
 - Vraag actief naar de mening van de cliënt.
 - Ga in gesprek met collega's over mogelijke begeleidingsdoelen en –methodieken.
 - Lees het huidige ondersteuningsplan en de rapportages.
 - Analyseer de verkregen informatie.
- Op basis van de verkregen informatie formuleer je, waar mogelijk, samen met de cliënt, 1 doel dat aansluit bij de mogelijkheden en wensen van de cliënt en organisatie.
 - Formuleer activiteit(en) om het doel te bereiken.
 - Beschrijf vanuit welke begeleidingsmethodiek je de cliënt gaat begeleiden.
 - Bespreek of en welk technologisch hulpmiddel aansluit bij het doel.
- Leg het onderdeel van het ondersteuningsplan ter instemming voor aan de betrokkenen.
 - Licht je plan toe en motiveer je keuzes.
 - Stel zo nodig je plan bij.
- Werk in het huidige ondersteuningsplan het doel, activiteit(en), begeleidingsmethodiek, frequentie, evaluatiemomenten en -criteria schriftelijk uit.
 - Verwerk hierin het tijdspad.
 - Zorg voor een logische en gestructureerde opbouw.
 - Schrijf je plan in correct Nederlands, spelling en grammatica.
 - Vermeld de bronnen die je hebt gebruikt.

Resultaat

Een passend, realistisch en professioneel ondersteuningsplan dat haalbaar is met de beschikbare (financiële) middelen en dat instemming heeft van de cliënt en het (multidisciplinair) team en, indien van toepassing, naastbetrokkenen.

Bewijsstukken

- Ingevulde feedbacklijst
- Het onderdeel van het ondersteuningsplan

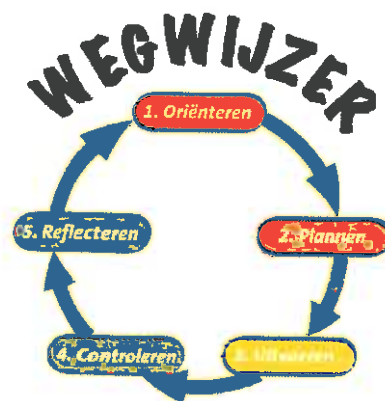
Bijlage De Wegwijzer

De Wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren. Door de vijf stappen te volgen werk je volgens een methode.

Elke oefenopdracht is opgebouwd volgens de methodiek van de Wegwijzer.

Wanneer je toelichting wilt hebben op de stappen kun je de onderstaande aandachtspunten gebruiken. Ga na welke vragen en/of opmerkingen bij jou passen.



1. Oriënteren

Door je te oriënteren op een oefenopdracht weet je wat je te wachten staat. Je kunt op tijd vragen stellen. Verder krijg je zicht op de gehele opdracht en wat er van je verwacht wordt. Gebruik de volgende vragen bij de oriëntatie.

- Waar gaat deze oefenopdracht over?
- Over welke kerntaak en werkprocessen gaat de opdracht?
- Wat ga je bereiken met deze opdracht?
- Wat moet het resultaat zijn?
- Welke bewijsstukken horen bij deze oefenopdracht?
- Wat zijn de criteria waaraan je moet voldoen?
- Wat wordt er van je gevraagd in de oefenopdracht?
- Welke verantwoordelijkheid draag je voor de uitvoering van deze opdracht?
- Welke afspraken zijn gemaakt op school en welke in de praktijk?
- Wat zijn de criteria voor voldoende of goed?
- Waar voer je de oefenopdracht uit?
- Wat doe je in de oefenopdracht?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je nodig om de oefenopdracht uit te voeren? (Raadpleeg de bijlagen van de oefenopdracht)
- Welke persoonlijke leervragen heb je?
- Welke beroepsinhoudelijke leervragen heb je?
- Bespreek je vragen en doelen met je begeleider.

2. Plannen

Door een planning te maken leer je om effectief te werken en het resultaat te bereiken. Verwerk de volgende onderdelen in dit plan.

- Wat ga je doen?
- Wanneer ga je de opdracht uitvoeren?
- Waar ga je de opdracht doen?
- Met wie ga je de opdracht doen?
- Hoeveel tijd heb je of wil je besteden?
- Maak een tijdsindeling!
- Wat heb je nodig bij de uitvoering van de opdracht?
- Welke hulpmiddelen en materialen heb je nodig?
- Welke afspraken maak je?
- Hoe ga je aan het werk?
- Wanneer lever je de bewijsstukken in?
- Bij wie lever je de bewijsstukken in?

3. Uitvoeren

Tijdens het uitvoeren van een oefenopdracht ga je regelmatig na of je op de goede weg bent. Je doet dit aan de hand van de volgende acties

- Werk aan de oefenopdracht volgens planning.
- Controleer regelmatig of je nog volgens planning werkt.
- Controleer regelmatig of je werk voldoet aan de criteria.
- Vraag regelmatig feedback aan je begeleider(s) en medestudenten.
- Stel het plan en de uitvoering zo nodig bij.
- Verzamel je bewijsstukken.

4. Controleren

Je controleert of je de opdracht goed en volledig hebt uitgevoerd. Je krijgt feedback en je geeft jezelf feedback op de volgende onderdelen:

- Heb je de opdracht volgens instructie uitgevoerd?
- Heb je het resultaat bereikt?
- Voldoet de uitvoering van de opdracht aan alle criteria?
- Heb je volgens planning gewerkt?
- Voldoen de bewijsstukken aan de criteria?
- Zijn de bewijsstukken bij de juiste persoon ingeleverd?
- Heb je de verkregen feedback verwerkt?

5. Reflecteren

In de reflectie overdenk je je handelen bij de uitvoering van de oefenopdracht. Bij de reflectie gaat het niet om een waardering. Je staat stil bij onderdelen van de opdracht die voor jou belangrijk zijn. Maak bij de reflectie gebruik van de verkregen feedback. Er is onderscheid gemaakt in niveau 3 en 4.

Niveau 3

- Wat heeft het werken aan de oefenopdracht voor jou in relatie tot je opleiding opgeleverd?
- Welke keuzes heb je gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen?
- Beschrijf waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Wat valt je op?
- Over welk onderdeel wil je verder nadenken?
- Hoe zou je dit onderdeel de volgende keer anders doen?
- Hoe zou je de opdracht in een andere situatie uitvoeren?
- Reflecteer op wie je bent als professional.

Niveau 4

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering in relatie tot de toepassing van wat je geleerd hebt (kennis over ...).
- Trek daaruit conclusies in relatie tot de criteria.
- Geef argumenten uit de theorie en/of uit protocollen, visie, procedures, waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Reflecteer op wie je bent als professional.
- Wat neem je daarvan op in een verbetervoorstel of in een persoonlijk ontwikkelingsplan?

Niveau 3 en 4

- Ben je toe aan een nieuwe opdracht? Of is het goed dat je dezelfde opdracht nog een keer doet?
- Bespreek met je begeleider hoe je verder gaat.
- Beschrijf welke resultaten je wilt behalen, wanneer en hoe je een dergelijke opdracht weer gaat doen.

Plannen

In het kort

- Maak een planning
- Inleverdatum feedbacklijst vaststellen

Bronnen

- Planningsformulier

Op te leveren

- Ingevuld planningsformulier
- Na het doorlezen van de opdracht maak je een planning aan de hand van het planningsformulier met de vijf W's;
- Maak daarnaast afspraken over het inleveren van je bewijsstukken en het invullen van de feedbacklijst.

Bijlage Planningsformulier

Planningsformulier bij oefenopdrachten serie 2016

Planning van de opdracht: (titel van de oefenopdracht invullen) Werkproces: (code en titel van het werkproces invullen)				
Naam student:				
Wat ga je doen?	Waar, in welke context?	Welke hulpmiddelen heb je hiervoor nodig?	Wie zijn erbij betrokken?	Wanneer ga je dit doen?
Naam begeleider: Functie: Datum: Handtekening:				

Uitvoeren

In het kort

- Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Het onderdeel van het ondersteuningsplan

- Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.
- De opdracht wordt uitgevoerd in de complexiteit van de dagelijkse beroepspraktijk. Dit betekent dat je niet alleen deze opdracht uitvoert, maar ook oog hebt voor de gebruikelijke werkzaamheden in de maatschappelijke zorg.

Resultaat

Een passend, realistisch en professioneel ondersteuningsplan dat haalbaar is met de beschikbare (financiële) middelen en dat instemming heeft van de cliënt en het (multidisciplinair) team en, indien van toepassing, naastbetrokkenen.

Controleren

In het kort

- Alles compleet?
- Ben je op tijd?

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Het onderdeel van het ondersteuningsplan

- Controleer of je aan alle voorwaarden van de opdracht hebt voldaan.
- Voer een evaluatiegesprek met je begeleider naar aanleiding van de ingevulde feedbacklijst.

Bewijsstukken

- Ingevulde feedbacklijst
- Het onderdeel van het ondersteuningsplan

Reflecteren

In het kort

- Evalueer de uitvoering van je opdracht
- Maak aantekeningen van deze reflectie







Terugblikken




Samen met je begeleider kijk je terug op jouw functioneren in deze oefenopdracht met behulp van onderstaande vragen.

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering van deze oefenopdracht.
- Leg uit welke keuzes je hebt gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen.
- Geef argumenten waarom je juist deze keuzes hebt gemaakt.
- Licht toe wat het werken aan deze oefenopdracht je heeft opgeleverd in relatie tot je opleiding.
- Hoe en met welk resultaat heb je gewerkt aan het voor jou uitdagende criterium uit de feedbacklijst?

Vooruitkijken

- Noteer voor jezelf zaken waar je in het examen extra aandacht aan wilt besteden en op welke manier.
- Bewaar deze notities goed en lees deze nogmaals door op het moment dat je het examen gaat uitvoeren.

Opdracht	MZ-PBGZ-P3-K1-W1		
Werkproces	P3-K1-W1 Stelt het ondersteuningsplan op		
Opleiding	Maatschappelijke Zorg		
Naam student:			
Studentnummer:			
Feedbackcriteria			
<ul style="list-style-type: none"> • Consulteert collega's over mogelijke begeleidingsdoelen en -methodieken 			
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt samen met de cliënt en/of betrokkenen de ondersteuningsdoelen vast 			
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt samen met de cliënt en/of betrokkenen uit te voeren activiteiten en in te zetten middelen vast 			
<ul style="list-style-type: none"> • Legt het plan ter instemming voor aan de cliënt en het (multidisciplinair) team en indien van toepassing aan naastbetrokkenen, licht het plan toe en motiveert gemaakte keuzes, stelt zo nodig het plan bij 			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			
Feedbackcriteria			
Het ondersteuningsplan			
<ul style="list-style-type: none"> • Bevat bruikbare gegevens over de cliënt 			
<ul style="list-style-type: none"> • Bevat bronvermelding van verschillende toegepaste bronnen 			
<ul style="list-style-type: none"> • Bevat een analyse van de verkregen informatie over de cliënt 			
<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert duidelijke en realistische doelen die aansluiten bij de mogelijkheden van de cliënt en de organisatie 			
<ul style="list-style-type: none"> • Bevat een vertaling van de wensen en mogelijkheden van de cliënt naar concrete activiteiten en de inzet van technologische hulpmiddelen die aansluiten bij de leeftijd, achtergrond en ontwikkelingsfase van de cliënt 			
<ul style="list-style-type: none"> • Bevat een tijdpad, frequentie, aard van ondersteuning, evaluatiemomenten en -criteria 			
<ul style="list-style-type: none"> • Bevat een realistische planning van de activiteiten in de tijd 			
<ul style="list-style-type: none"> • Heeft een logische en gestructureerde opbouw 			

<ul style="list-style-type: none"> • Bevat correcte taal, spelling en grammatica 						
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria						
Naam begeleider: Functie: Instelling*: -41 BPV <i>(s.v.p. naam van de instelling vermelden)</i> -41 Opleiding Datum: Handtekening:						
* s.v.p. aankruisen wat van toepassing is						
Opdracht		MZ-PBGZ-P3-K1-W1				
Werkproces		P3-K1-W8 Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers				
Opleiding		Maatschappelijke Zorg				
Naam student:						
Studentnummer:						
Feedbackcriteria						
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt concrete afspraken over te behalen leerdoelen en resultaten 						
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft heldere instructies 						
<ul style="list-style-type: none"> • Coacht de student of stagiaire 						
<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleert actief de student of stagiaire om zich te ontwikkelen 						
<ul style="list-style-type: none"> • Nodigt de student of stagiaire actief uit tot het inbrengen van eigen opvattingen, ideeën en tot het stellen van vragen 						
<ul style="list-style-type: none"> • Past de begeleiding doelbewust aan op diversiteit 						
<ul style="list-style-type: none"> • Reageert adequaat op non-verbale signalen en op uitingen 						
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft feedback op de leeractiviteiten, beroepsmatig handelen en voortgang 						

- Geeft haar **objectieve** beoordeling over het beroepsmatig handelen van de student / stagiaire

Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria

Naam begeleider:

Functie:

Instelling*:

-41 BPV

(s.v.p. naam van de instelling vermelden)

-41 Opleiding

Datum:

Handtekening:

** s.v.p. aankruisen wat van toepassing is*

MZ-PBGZ-P3-K1-W1
Kennis
heeft brede kennis van het persoonlijk levensverhaal van cliënten en hoe dit kan worden benut in de begeleiding van de cliënt
heeft inzicht in de ontwikkeling en de verschillende levensfasen van cliënten en de levensvragen die hierbij een rol spelen
heeft specialistische kennis van de relatie tussen functioneren, activiteiten en participatie zoals beschreven in het ICF*
heeft specialistische kennis van ketenzorg
heeft kennis van de belangrijkste paradigma's in de (geschiedenis van de) GHZ en de betekenis daarvan voor de beroepsuitoefening
Vaardigheden
kan branchespecifieke voorlichting, advies en instructie geven